

# 令和 4 年度 志木第四小学校もくせい会 第 2 回本部役員会議事録

2022 年 10 月 1 日

司会 星野

記録 内山

## 【1】会長より

会長より：コロナ渦で行事が出来ない状況が続いたのですが、先日の子どものための行事委員会が主催した芸術鑑賞教室が開催されたことは本当に良かったと思います。これから先も難しい状況は続くかもしれませんが、その中で出来る事を模索して進めていきましょう。色々な対応やお願いをするかもしれませんが宜しくお願いします。

外会長より：外会長としては年間8回ある会議に参加しています。その中の話題で、志木市は小中一貫教育を進めている事や近隣の市に比べて数回給食が提供される日が少ないということがあがっていました。志木市は他の市の水準に持っていけるよう努力しているそうです。

## 【2】会計 収支報告（書面で各自確認）

### 会計報

#### <収入>

6/21	もくせい会費	2400円
7/14	市からの補助金	35000円
9/15	もくせい会費	1800円

#### <支出>

7/15	広報誌印刷代	26275円
9/15	HP利用料	16160円
9/16	芸術鑑賞会お花代	5500円
9/23	芸術鑑賞会菓子折り代	3240円
9/27	芸術鑑賞会お弁当代	6300円
9/27	バレー部照明代7,8月分	6900円

◎アルミ缶・牛乳パック回収報告  
収益金

6月分 2431円

7月分 1826円

## 【3】本部・各委員会・各系の活動報告と今後の活動予定 (書面で各自確認)

## 本部委員会 ＜活動報告＞

- 7/19 学校会計監査
- 7/19 志木の水仕分け作業
- 7/21 シュレッダー、ノートパソコン、紙折り機処分
- 7/29 クリーン作戦のお知らせ(さくら連絡網)
- 8/31 クリーン作戦中止
- 9/10 第2回 会長副会長会議(zoom)

## ＜今後の活動予定＞

- 1/24 第三回本部役員会
- 3/14 第四回本部役員会
- 4/18 臨時運営委員会
- 4/25 もくせいかい定期総会  
もくせい会清掃とインクカートリッジ仕分け作業  
(担当:1, 2年生クラス役員)

## 広報委員会 ＜活動報告＞

- 6/21 もくせい会室清掃の様子と、本部役員集合写真の撮影。
- 6/27 アンジーに広報誌500部の印刷発注。
- 7/14 もくせい会室にて広報誌の仕分け作業。  
本部会計担当者に印刷代振り込み依頼。
- 7/15 広報誌配布。

## ＜今後の活動予定＞

- 10/19 クリーン作戦取材。  
原稿作成し、四小ホームページへの掲載依頼。
- 10/28 運動会前日準備取材。  
原稿作成し、四小ホームページへの掲載依頼。
- 10/29 運動会におけるもくせい会活動の様子取材。  
原稿作成し、四小ホームページへの掲載依頼。

3学期 四小ホームページ内、もくせい広報通信に掲載する内容の検討、原稿作成と掲載依頼。

## 選考委員会

**<活動報告>**

6/21～10/1 特にありません

**<今後の活動予定>**

10月

「内会長、外会長、副会長および本部役員選出について」印刷・配布

「内会長、外会長、副会長 立候補・推薦のお願い」

「役員立候補者届、役員候補者推薦用紙」印刷・配布

11月

「役員候補者届、役員候補者推薦用紙」回収・集計

12月

「R5年度の会長、副会長 立候補・推薦の結果報告」印刷・配布

**研修係****<活動報告>**

6/21～10/1 特にありません

**<今後の活動予定>**

1～2月 全体研修会

1/19 学校保健委員会

**子どものための行事委員会****<活動報告>**

6/末 芸術鑑賞教室の劇団、演目等 教頭先生へ提案

7/6 劇団、演目の決定、申込

7/21 資源回収、不用品回収

9/13 第2回子どものための行事委員会

・芸術鑑賞教室の各担当決め

・「芸術鑑賞教室のご案内」印刷、配布

9/27 芸術鑑賞教室開催

・控室設営、準備等

### ＜今後の活動予定＞

10/3以降 芸術鑑賞教室の感想集計、劇団さんへお礼状送付

資源回収整備作業（隔週）、回収業者への連絡、市への申請

### 地域DE子供見守り隊

#### ＜活動報告＞

6/23 令和4年度第1回事務局会議（2中にて開催）

9/1 第2回事務局会議

第1回役員会議

朝のあいさつ運動（全て中止）

#### ＜今後の活動予定＞

11/24 第3回事務局会議

1/12 第4回事務局会議

第2回役員会議（講演会または研修会）

朝のあいさつ運動

3/2 第5回事務局会議

5/18 朝のあいさつ運動

5/21 第6回事務局会議（新旧引継）

第18回役員会議集い（総会）

### 学年代表委員会

#### ＜活動報告＞

6/21 もくせい会室清掃・インクカートリッジ仕分け作業  
運営委員会出席

6/28-7/1

リサイクル品回収（設置と片付け、回収品の確認）

8/31 クリーン作戦 受付（中止）

#### ＜今後の活動予定＞

10/1 もくせい会室清掃・インクカートリッジ仕分け作業

10/19 クリーン作戦 受付

10/29 リサイクル品 回収・譲渡（体育館にて無人予定）の準備と片付け

### 校外委員会

**<活動報告>**

随時 立哨係、パトロール係のアンケート用紙回収  
アンケート結果の報告

7/15～7/24

夏の交通安全事故防止運動の実施

7/15 交通安全母の会のタスキをかけて朝の交通安全指導

7/19 交通安全母の会総会書面開催

9/1 地域DE子ども見守り隊朝のあいさつ運動中止

9/21～9/30

秋の全国交通安全運動の実施

9/26 交通安全母の会のタスキをかけて朝の交通安全指導

**<今後の活動予定>**

11月 防災フェスタ中止

11/21 交通安全母の会理事会

12/1～12/14

冬の交通事故防止運動

(交通安全母の会のタスキをかけて朝の交通安全指導)

1/12 地域DE子ども見守り隊朝のあいさつ運動

1/31 新1年生の登校班調査、班編成

随時 立哨係、パトロール係のアンケート用紙回収  
アンケート結果の報告

**バレーボール部****<活動報告>**

毎週水曜日 練習

19時位～21時位まで 四小体育館にて

6/25 市P大会実行委員会

8/27 市P大会実行委員会

9/2 開放委員会

9/3 市P大会

**<今後の活動予定>**

毎週水曜日 練習

19時位～21時位まで 四小体育館にて

1/24 運営委員会

3/14 運営委員会

※来年度の市P大会実行委員会は4月以降に開催予定

## ホームページ係

### <活動報告>

7/2 ホームページ係共有会

⇒更新方法の共有

8月下旬 会長挨拶更新

### <今後の活動予定>

2学期は下記のような行事と掲載内容を載せていくことになります。

日程については広報委員、書記さんからの依頼に準じます。

- ・第2回本部役員会
- ・クリーン作戦
- ・運動会

etc

## 運動会係

### <活動報告>

7/19 担当の先生に挨拶

### <今後の活動予定>

10月 担当先生と打ち合わせ

配布資料作成

運動会の各係割り振り

10/28 前日準備

10/29 当日、担当へ説明、後片づけ

11月 アンケートの回収

担当の先生と反省会

## 【4】議題

### ① 書籍寄贈について

- どのくらいの予算を書籍に回せるかどうかは年度末になってみないと分からないため、それまで待ってから動いていくつもりである。
- 年度末まで待つ事については賛成だが、それまでにどの様な本を購入するのかという事はある程度年度末までに絞って置く必要があると思う。そこから急いで本を選

んだり購入したりすることを考えると、今年度内に作業が終わらない可能性がある。

- 来年度に書籍寄贈分の予算を事前に組んでおくスムーズに購入する事が出来るので、1つの方法として考えてもよいと思う。
- 寄贈した本の結果を次年度に報告する機会があると良いと思う。
- 会長と会計で話し合いをして後ほどの様に進めていくかを全体に共有していく予定。

#### ②もくせい会資料のデータ保管方法について

- 何年くらい資料を保管していけばいいのか、クラウドで資料を保管したほうが良いのかについて調べてはいるが、今現在ではまだ良い方法が見つかっていない。議題について一旦保留をして、他の学校の対応などを聞いたりして参考にできればと考えている。

#### ③ウイルス対策ソフト導入について

- もくせい会室にはパソコンが2台あり、1台はインターネットに繋がっているが、もう一台は繋がっていない現状である。今後は2台ともインターネットに繋ぎ、ウイルス対策ソフトを購入して使用していきたいと思う。初年度は2台で7~8000円くらい、次年度は5000円くらいを予定している。備品維持管理費として計上できるのか。
- 会計より異論なし、全会一致で承認。

#### ④印刷機使用料について

- 学校から支給されている印刷料6万円をさくら連絡網の使用などにより減額したいという申し出があったこと。
- 会長の印鑑を会計が代わりに押印するのではなく、会長が直接押印していく。各委員会においてもペーパーレス化を進めていってほしい。
- 教頭先生より、去年の印刷の割合と今年の印刷の割合を比較して減らせる部分があれば印刷使用量の減額の割合を出せるのではないかとのこと。各委員会、係で印刷する際の印刷の枚数をノートに記入する箇所があるのでそこから概算が出来るのでは？今後どの位減らせるかみていく。

#### ⑤代表者会について

- 1/24（火）に本部役員会と併せて開催する。

### ⑥3者間アンケートについて

- 生徒達、先生達、保護者間で質問を投げかけ合う機会を作りたい。会長として皆さんからの情報を集めたい。2回アンケートを実施する。1回目は、どんな質問を投げかけるかの質問を募集し、2回目に募集したアンケートに回答してもらう。最後に回答をまとめて全体に共有する。
- アンケートのやり方について、紙媒体ではなくオンラインでのアンケートにする事によって先生の業務を減らせるのか？質問を集める際にテーマを絞った方が回答率が上がるのでは？
- 先生の日々の業務が増えるのではないかな？
- 出てくる質問がどのようなものになるか未知数ではあるが、もくせい会に対しての今後の活動にプラスになるものがあるのではないかな？
- アンケートの実行にあたり、LINE上でやり取りをしながら進めていく。協力者は森戸さん、星野さん、谷岡さん、田中さん、富増さん。メンバーは随時募集する。

### 【5】今後の議題

- 転入生から徴収するもくせい会費について会計が転入生の保護者に直接電話する必要があるのか？書面と封筒を渡しているため、今年度は電話をしない対応を取った。今後でも会計から電話を入れる必要はない。
- 出所不明の水は、志木市の水道課より提供された水だった。何年かに一度水道課より支給があるそう。水道課が賞味期限の管理、入れ替えを行っている。今回は入れ替えのタイミングにより10月中に全校生徒に配られる。水の支給が数年に一度の入れ替えの為、今回のように出所不明になることを防ぐための工夫が必要。HPに記録する、水自体に記入しておく。
- もくせい会の集金方法について現金で集める事について会計の集計作業やその後大金を持って銀行に行くこと、銀行での取引についても手間がかかってしまう。より良い集金方法はないかな？

### 【6】今後の予定

#### 役員会

第3回本部役員会 1/24 (火)  
 第4回本部役員会 3/14 (火)  
 臨時運営委員会 4/18 (火)  
 もくせい会定期総会 4/25 (火)

もくせい会清掃とインクカートリッジ仕分け作業  
 3学期 3/14 (火) 担当: 1, 2年生クラス役員