

# もくせい会 第一回運営委員会報告

令和4年6月21日(火)

もくせい会室

出席者23名

欠席者 1名

司会：谷岡 記録：庄司

## 会計報告

〈収入〉

6/7 もくせい会費(2,400円×360世帯) 864,000円

〈支出〉

4/14 餞別QUOカード(3000円×5名分) 15,000円

5/24 地域DE子ども見守り隊支援金 10,000円

6/1 市P連運営費 12,000円

6/1 市P連全体研修会 10,000円

6/1 市P連バレーボール大会費 3,000円

6/8 事務費 3,465円

6/14 印刷機使用料 60,000円

6/14 環境整備費 95,000円

◎アルミ缶・牛乳パック回収報告

4月、5月分は回収量が少量のため収益金は無し

## 《議事》

### 本部委員会

〈活動報告〉

4/20 臨時運営委員会

4/26 もくせい会定期総会

4/28 「クラス役員・係登録について」各家庭に配布

5/11 「本部役員および会計監査委員のお知らせ」各家庭に配布

6/1～6 「もくせい会費集金のお知らせ」各家庭に配布

6/7 もくせい会費集金

6/7 「インクカートリッジ回収協力のお礼状」を各集会所へ配布

6/15 市P連会議出席

6/20 「学用品リサイクルについて」各家庭に配布

随時 もくせい会ホームページ更新

<活動予定>

- 市P 連会議出席
- 地域 DE 子ども見守り隊事務局会議出席
- 学校給食テトラパック数集計(ベルマーク運動)→毎月
- 市主催クリーン作戦→今年度中止
- 防災フェスタ→今年度中止

10/1 第2回本部役員会

10月 運動会前クリーン作戦

12月上旬 もくせい会ガイドブック訂正→再編集

1/24 第3回本部役員会(代表者会)

1/24 第2回運営委員会,代表者会 書面決議を行う予定

3/14 第4回本部役員会

3/14 第3回運営委員会

4/18 R5年度 臨時運営委員会

4/25 R5年度 もくせい会定期総会

## 【委員会報告】

### 学年代表委員会

<活動報告>

4/20 連絡帳経由にて担任へ挨拶と保護者再発行の受付・交付のお知らせ(対面挨拶は個人面談にて)

6/21 もくせい会室定期清掃及びインクカートリッジ仕分け作業

<活動予定>

6/28~7/1 学用品リサイクル 収集

10/1 もくせい会室定期清掃及びインクカートリッジ仕分け作業

10/29 学用品リサイクル 収集・譲渡

1月 未定学用品リサイクル 譲渡(新一年対象)

3/14 もくせい会室定期清掃及びインクカートリッジ仕分け作業

3月中旬 学用品リサイクル 収集(6年生対象)

4月 クラス役員選出・係登録・手紙配布・選出

※日程未定 クリーン作戦 準備・受付

### 選考委員会

<活動予定>

来年度のもくせい会会長、副会長選出に関する活動

10月頃から活動開始予定

## 子どものための行事委員会

### <活動報告>

5/13 第1回子どものための行事委員会

各担当者決め（手紙作成、資源回収の把握と整備）

「アルミ缶・牛乳パック回収についてのお願い」の立案

5/15 「アルミ缶・牛乳パック回収についてのお願い」作成

5/17 「アルミ缶・牛乳パック回収についてのお願い」印刷、配布

6/13 資源回収業者へ回収依頼

隔週（第2、第4週）アルミ缶、牛乳パック回収量把握と整備

### <活動予定>

毎月隔週：アルミ缶、牛乳パック回収量把握と整備→

都度、一定量回収できたら資源回収業者に回収依頼、報奨金を請求（1回上限30,000円）

9/27 : 芸術鑑賞教室開催予定

R5.4月 : 地域リサイクル活動計画書、志木市元気のまちづくり活動の年間活動計画書を作成し、

4月中に市役所の市民活動推進課へ提出

## 広報委員会

### <活動報告>

4/25 第1回広報委員会。引き継ぎ内容確認。広報誌に載せる先生方へのQ&A作成と回答依頼。

5/20 第2回広報委員会。広報誌の内容企画。原稿作成とレイアウト案作成。

5/23~25 広報誌作成を依頼する有限会社アンジーに、原稿、写真のデータ送付。

レイアウト案を頂き校正。

6/3~15 先生方、本部役員の方々による校正刷り確認。

### <活動予定>

校正刷りの修正箇所訂正後、最終的な印刷依頼。

仕分け作業後、7/15 広報誌配布予定。

もくせい会の活動取材。ホームページに掲載する写真撮影と原稿作成。

## 校外委員会

### <活動報告>

5/17 第1回校外委員会

引継ぎ内容確認

『「朝の交通安全指導（館地区）」について』『「朝の交通安全指導（幸町地区）」について』

『「パトロール係（館・幸町地区）」について』作成

5/17 地域への挨拶周り

5/20 交通安全母の会 役員名簿を市役所へ提出

6/1 『「朝の交通安全指導（幸町地区）」について』印刷、配布

6/2 『「朝の交通安全指導（館地区）」について』印刷、配布

『「パトロール係（館・幸町地区）」について』印刷、配布

<活動予定>

- 7/1～ 登校班見守り
- 7月頃～ パトロール活動
- 随時 立哨係、パトロール系のアンケート回収・集計
- 日程未定 交通安全母の会 夏の活動
- 日程未定 新1年生の班編成

**【係報告】**

研修会係

<活動報告>

学内研修会は本年度より中止となりました

<活動予定>

- 1～2月 全体研修会（オンラインにて開催予定）
- 9月 学校保健委員会

親の学習係

<活動報告>

- 6/1～6 「もくせい会費集金のお知らせ」配布
  - 6/7 もくせい会費集金
  - 6/7 「インク・カートリッジ回収協力」のお礼状を各集会場へ配布
- ※「親の学習」は本年度の開催未定の為、生涯学習課からの連絡待ちです。

<活動予定>

学校給食テトラパック数集計（バルマーク運動）→毎月

運動会係

<活動予定>

- 6月21日 担当先生に挨拶
- 9月下旬 2中に駐輪禁止看板掲示の許可を貰う  
担当先生と打ち合わせ  
未就学児競技の商品の在庫確認
- 10月上旬 運動会について担当先生と打ち合わせ  
学校よりプログラムができ次第、進行表、係割り振り表を作成  
「前日準備に関するお知らせ」作成  
「運動会に関するお知らせ」作成  
「運動会自転車の置き方」作成  
「駐輪禁止看板設置場所」作成  
「当日パトロール分担表」作成

- 10月中旬 運動会について作成資料の配布  
係割り振り表、確認、配布  
「運動会を終えて」アンケート、作成  
前日、当日の手順と説明について庶務で打ち合わせをし、原稿作成。
- 10月28日 前日準備
- 10月29日 自転車誘導、係に説明、後片付け
- 11月上旬 アンケート回収、アンケートの結果作成
- 11月中旬 担当先生と反省会、運動会引き継ぎ資料の作成

#### バレーボール部

##### <活動報告>

毎週水曜日PM7～9時 四小体育館にて練習  
4/30 市P連親睦バレー大会実行委員会出席

##### <活動予定>

6/25 市P連親睦バレー大会実行委員会出席（2か月毎に開催）  
9/3 市P連親睦バレー大会(市民体育館)

#### ホームページ係

##### <活動報告>

4/19 ホームページ操作研修

##### ◆活動概要

LINEにて公開依頼用グループを作成、ホームページ係・会長・副会長、書記、広報委員長がメンバー本部（主に書記）、広報委員会からの掲載依頼に応じ

以下のような内容を掲載作業をする

- ・定期会議、臨時会議の報告（資料も掲載）
- ・各行事の報告
- ・もくせい会からの報告・お知らせ
- ・市P連からの報告・お知らせ

##### <活動予定>※変更の可能性あり

6月～9月：会長挨拶、第一回本部役員会、第一回運営委員会、立哨活動、広報誌作成、  
クリーン作戦、運動会前日準備、資源回収についてのお願い

10月～12月：運動会活動報告、運動会当日の係の様子、資源回収についてのお願い

1月～3月：カードリッジ仕分けの様子、運営委員会、広報通信ページの作成・掲載  
もくせい会ガイドブックの転載、代表者会、もくせい会ガイドブックファイルの差し替え  
第4回 本部役員会

4月 : 総会要項 PDF 更新、令和5年度 臨時運営委員会、令和5年度定期総会

## 地域 DE 子供見守り隊

### <活動報告>

- 5/22 令和3年度第7回事務局会議（新旧引継）  
第17回役員会議集い（書面票決）
- 5/24 支援金支払い

### <活動予定>

- 6/23 令和4年度第1回事務局会議
- 9/1 第2回事務局会議  
第1回役員会議  
朝のあいさつ運動
- 11/24 第3回事務局会議
- R5/1/12 第4回事務局会議  
第2回役員会議（講演会または研修会）  
朝のあいさつ運動  
第5回事務局会議
- 5/18 朝のあいさつ運動
- 5/21 第6回事務局会議（新旧引継）  
第18回役員会議集い（総会）

以上、もくせい会の年間活動計画は承認されました。

日程等確定していないことが多いため、追加・変更の可能性がります。

## 《議題》

### ①もくせい会本部役員、委員会資料の保管期限の方法

- ・保管期限の規定はありませんが、資料データは最低5年間分をUSBに保存してください。
- ・もくせい会PCにも更新されたものを保存してください。
- ・USB上で作業や上書き保存をせず、一度PCに落としての作業をお願いします。
- ・紙の資料は各自適切な処理をしてください。
- ・USBは紛失の懸念があるので、Googleドライブなどのクラウド上での保存に移行するのはいかがでしょうか  
→Webクラウド上の問題やアカウントなどの設定などがあるので、すぐに移行するのは無理ですが、今後の課題として検討。随時意見を募集。次回役員会である程度答えを出す予定。
- ・万が一、USBの紛失、データの消失などの場合は、もくせい会PC内のデータを確認。

### ②もくせい会保管の個人情報書面の処理方法

- ・個人情報を書いてある紙の資料は各自適切な処理をしてください。
- 家庭にシュレッダーがない場合、処理が困る場合はもくせい会入り口にある、もくせい会BOXに入れてください。
- ・年度末にまとめて処理します。
- もくせい会のシュレッダーが壊れているため、学校書類とまとめて処理させてもらうことになりました。

## 《その他》

### ①⑤各委員会・係予算について、棚卸のお願い

- ・各委員会、各係で必要な予算、棚卸を確認していただき、必要があれば遠慮なく申し出てください。報告があれば補正予算等確認し、必要などころにいきわたるように調整します。
- ・本部役員 LINE で報告してください。

### ②書籍寄贈について

- ・本年度も継続予定（詳細は本部役員会議事録に記載のため、省略）

### ③防災備蓄の必要性について

- ・本年度一旦備蓄は中止（詳細は本部役員会議事録に記載のため、省略）

### ④応援団（よつりんサポーター）について

- ・保護者だけではなく地域の方々で学校を支える、県教育委員会から推進された組織で PTA とは別団体。
- ・主に学校活動をボランティアでサポートする。
- ・教頭先生を中心に前副会長の長谷川さんがコーディネーターを務め、学内で現在 47 名の会員がいる。

### ⑥もくせい会の確認事項 ホームページ「もくせい会ガイドブック」参照

- 8, 9 ページの内容について各自確認をお願いします。

## 《連絡事項》

### ①今後の予定

- ・第 2 回本部役員会 10/1（土）9：30～
- ・第 3 回本部役員会（代表者会）1/24（火）9：30～
- ・第 2 回運営委員会 1/24（火）10：30～
- ・第 4 回本部役員会 3/14（火）9：30～
- ・第 3 回運営委員会 3/14（火）10：30～
- ・臨時運営委員会 4/18（火）
- ・もくせい会定期総会 4/25（火）

### ②もくせい会室掃除、インクカードリッジ仕分け作業

- ・1 学期 6/21 実施 担当：3・4 年
- ・2 学期 10/1 担当：5・6 年
- ・3 学期 3/14 担当：1・2 年

### ③その他

- ・朝のあいさつ運動：9/1、R5/1/12、5/18 実施予定ですので、ご協力お願いします。
  - ・本年度の学内研修会は、全体研修会が開催されること、講師の確保が困難のため、中止とします。

令和 4 年 6 月吉日発行